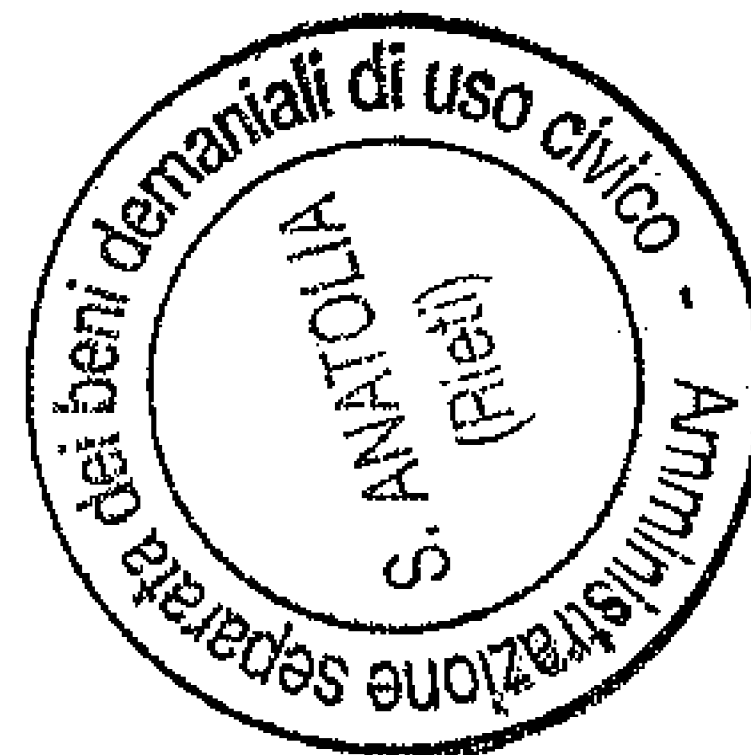


Prot. 411



*Amministrazione Separata
dei Beni di Uso Civico
(A.S.B.U.C.)
di Sant'Anatolia (Rieti)*



LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO OPERATIVO A TITOLO GRATUITO

Da: A.S.B.U.C. di Sant'Anatolia, Via Equicola Comunale, 45 Fraz. Sant'Anatolia 02021 Borgorose (RI) C.F. 90058730574

A: Spett.le Sig. Roberto Tupone, Via Valerio Publicola 16, 00174 Roma

Oggetto: Conferimento di incarico operativo temporaneo a titolo gratuito per la gestione tecnica e pubblicazione contenuti sul sito web dell'Ente

Gentile Sig. Tupone,

il sottoscritto Giacomo Spera, in qualità di Presidente pro tempore dell'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico (A.S.B.U.C.) di Sant'Anatolia, con la presente Le conferisce l'incarico operativo temporaneo di supporto alla gestione tecnica e inserimento dati sul sito web ufficiale dell'Ente, regolato dalle seguenti clausole inderogabili:

1. Gratuità dell'Incarico

L'incarico viene da Lei svolto a titolo completamente gratuito, in virtù dello spirito di collaborazione volontaria nei confronti della comunità locale e dell'Ente. Nessun compenso, indennità, gettone di presenza o rimborso spese sarà dovuto o potrà essere richiesto all'Ente per le attività svolte in esecuzione del presente atto.

2. Oggetto dell'Incarico, Stato Attuale del Sito e Natura Esclusivamente Esecutiva

- **Stato Preesistente:** Fermo restando che la struttura iniziale e la realizzazione del sito web sono state da Lei curate, il contenuto presente sul sito alla data di sottoscrizione della presente resta invariato. Lei è sollevato da qualsiasi verifica, controllo o responsabilità riguardo all'archivio dei documenti già pubblicati in precedenza.
- **Per sito web dell'Ente** si intende quello che attualmente si raggiunge con il seguente dominio: **ASBUCSANTANATOLIA.IT**.
- **Limiti Operativi:** L'incarico riguarda esclusivamente la mera esecuzione tecnica di caricamento (upload), modifica, aggiornamento, impaginazione, formattazione ed eventuale eliminazione/cancellazione dei dati e dei documenti informatici forniti dall'Ente. Lei non ha alcun potere di redazione, modifica sostanziale autonoma, revisione, approvazione o verifica della veridicità e legittimità di tali documenti o delle disposizioni di cancellazione.

3. Filiera Gerarchica e Tracciabilità delle Istruzioni

Lei agisce sotto le sole ed esclusive direttive e indicazioni del Presidente Spera Giacomo e del Direttore Tecnico, Sig. Giuseppe Rubeis (delegato dal sottoscritto Presidente Giacomo Spera). Ogni nuovo inserimento, modifica o eventuale cancellazione di contenuti e documenti sul sito web dovrà esserLe preventivamente autorizzata ed inviata per iscritto (tramite e-mail) da parte del Direttore Tecnico Giuseppe Rubeis. Lei non è tenuto ad effettuare alcuna operazione (inserimento, modifica o cancellazione) ricevuta con modalità informali o da soggetti diversi dal Direttore Tecnico privi di espressa autorizzazione.

4. Esclusione Totale di Responsabilità

Prot. 411

Resta inteso tra le parti che Lei è manlevato ed esonerato da qualsiasi responsabilità (civile, penale, amministrativa o contabile) in merito a:

- Il contenuto, la veridicità, la legittimità o la conformità alle normative vigenti (comprese le norme sul diritto d'autore e la tutela della Privacy/GDPR) dei documenti forniti, modificati o rimossi;
- L'opportunità, la tempestività o l'omissione di pubblicazione, modifica o cancellazione derivante dal ritardo o dalla mancata trasmissione delle disposizioni da parte del Direttore Tecnico Giuseppe Rubeis o della Presidenza.

5. Durata e Clausola di Decadenza Immediata (Intuitu Personae)

Il presente incarico si intende conferito intuitu personae, per la sola durata del mandato del sottoscritto Presidente Giacomo Spera. In caso di scadenza, dimissioni, decadenza, revoca o cessazione a qualsiasi titolo della mia carica di Presidente, il presente incarico decadrà automaticamente, di diritto e con effetto immediato, senza necessità di preavviso, di comunicazioni formali o di atti di revoca da parte dell'Ente o del subentrante organo di gestione.

6. Riservatezza, Titolarità del Sito e Riconsegna delle Credenziali alla Decadenza

- Lei si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle credenziali d'accesso al sito web e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità del presente incarico.
- Resta inteso che la titolarità del dominio, della struttura e dei contenuti del sito web appartiene all'A.S.B.U.C. di Sant'Anatolia.
- Alla data di decadenza o cessazione dell'incarico di cui al Punto 5, Lei provvederà alla formale riconsegna delle credenziali d'accesso (username e password) al Presidente subentrante o al Direttore Tecnico Giuseppe Rubeis.
- Contestualmente al passaggio di consegne, l'Ente si impegna a modificare tempestivamente le credenziali d'accesso e Lei rimarrà sollevato e manlevato da qualsiasi ulteriore custodia, gestione, manutenzione o responsabilità relativa al sito web e ai suoi contenuti.

Sant'Anatolia di Borgorose (RI), lì 01/09/2026

Il Presidente dell'A.S.B.U.C. di Sant'Anatolia

(Giacomo Spera)

Il Direttore Tecnico

(Giuseppe Rubeis)



Giuseppe

Per accettazione espressa, presa visione e integrale adesione a tutti i punti della presente (in particolare i punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6):

L'Incaricato

(Roberto Tupone)

Roberto Tupone